



Risorse umane: la più importante ricchezza delle *organizzazioni*

Il Capitale Umano, la più importante ricchezza delle *organizzazioni*:
i consulenti **FORMED** accompagnano le *organizzazioni*
in progetti di sviluppo degli individui che le compongono

Le *organizzazioni* sono composte da persone che interagiscono tra di loro e con gli interlocutori esterni.

Valorizzare le competenze personali, le caratteristiche individuali, motivare e coadiuvare ogni singolo a sviluppare rapporti interpersonali positivi sono le leve che portano al successo.

Potenziare le performance personali e dei gruppi che agiscono nelle *organizzazioni* è un passo fondamentale per perseguire e raggiungere obiettivi di miglioramento continuo.



DECISION MAKING:

Sviluppo della creatività in ambito lavorativo:

- Sviluppare una mentalità orientata al **problem solving**,
- Gestire le **complessità lavorative**,
- Utilizzando:
 - **Pensiero divergente**,
 - **Decisioni ragionate**,
 - **Attitudine positiva**.

TEAM BUILDING:

Stimolare corrette e ottime dinamiche dei rapporti di gruppo:

Vivere esperienze coinvolgenti e motivanti per migliorare la produttività di un Team valorizzando le relazioni tra i componenti del gruppo.

Creare relazioni interpersonali per perseguire obiettivi comuni in attività ludiche e di svago sportive, sviluppa dinamiche positive tra i componenti del gruppo.

Le attività ricreative in ambienti esterni all'ambito professionale e la lontananza dall'ambiente quotidiano facilitano l'instaurarsi di rapporti personali volti alla collaborazione e al reciproco supporto.

E.P.P.S.:

Evoluzione Personale e Professionale Strategica:

- **Incrementare** le **capacità di problem solving**,
- **Comunicare** in **modo efficace** all'interno ed all'esterno del team di lavoro,
- **Migliorare pianificazione, programmazione e organizzazione** delle **attività personali**,
- **Sviluppare** gli **aspetti proattivi e assertivi**,
- **Imparare a delegare**,
- **Gestire e ridurre** le conseguenze del **sovraccarico di lavoro** e dello **stress**,
- **Implementare il pensiero divergente** e **indirizzare l'intelligenza emotiva**,
- **Acquisire consapevolezza** dei punti forti e degli aspetti da migliorare nel singolo processo lavorativo,
- **Governare** le informazioni quotidiane cartacee, telefoniche, elettroniche,
- **Organizzare** lo **spazio di lavoro**.

CULTURA dell'ORGANIZZAZIONE:

Diffondere e condividere:

- **Visione**,
- **Missione**,
- **Valori**
per raggiungere gli obiettivi aziendali.